

Bijlage 1.5 De opgeruimde werkplek

Werkwijze borgingsteam

1 INTRODUCTIE

Doel van het borgingsteam:

borgen van de resultaten van module 1 De opgeruimde werkplek

Leden borgingsteam:

- Huismeester (voorzitter)
- Manager (in opstartfase)
- Vertegenwoordiging vanuit de zorg (1 medewerker per afdeling)
- Vertegenwoordiging vanuit facilitair (huishoudelijke dienst/restaurant) evt.

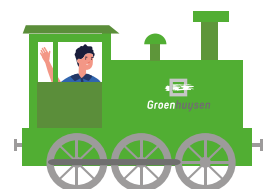
2 WERKWIJZE/TAKEN BORGINGSTEAM

Controlerondes

Het borgingsteam loopt eenmaal in de 3 maanden een zgn. controleronde. In tweetallen worden per team de verschillende werkruimtes (centrale opslag van materialen/hulpmiddelen) en meerdere badkamers/slaapkamers van cliënten (decentrale opslag) bezocht en gescoord. Per werkruimte en per slaap/badkamer wordt er een scorelijst ingevuld. Voor de verbeterpunten worden verbeteracties opgesteld.

De resultaten van de ingevulde scorelijsten/plannen van aanpak worden gebundeld in de zogenaamde 3-maandsrapportage borgingsteam De opgeruimde werkplek. Uiterlijk een week na de controleronde wordt deze rapportage door de voorzitter digitaal aangeleverd bij de manager. Zie hulpmiddelen (op de volgende pagina).

De tweetallen voeren de controleronde uit op een afdeling zijnde niet hun eigen afdeling.



Voortrekkersrol

Van de leden van het borgingsteam wordt verwacht dat zij een voortrekkersrol op zich nemen als het gaat om de opgeruimde werkplek. D.w.z. dat zij:

- steeds aandacht hebben voor het opgeruimd houden van de afdeling.
- een voorbeeldrol op zich nemen.
- collega's aanspreken op het niet nakomen van gemaakt (werk)afspraken m.b.t de opgeruimde werkplek.
- pro-actief meedenken op het moment dat er veranderingen in de inrichting van de verschillende werkruimtes doorgevoerd moeten worden.

3 HULPMIDDELEN

- Bijlage 1.6 [Scorelijst](#) t.b.v. controleronde De opgeruimde werkplek
 - Bijlage 1.7 [3-Maandsrapportage borgingsteam](#) De opgeruimde werkplek
- Deze, en andere handige tools, staan op www.toolkitjouwwerkopderails.nl.

